



ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Порядок трудоустройства после увольнения с государственной или муниципальной службы

Памятка

2020

Порядок трудоустройства после увольнения с государственной или муниципальной службы

Статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» установлен **особый порядок приема на работу** лиц, ранее замещавших должности государственной или муниципальной службы, и закреплён ряд ограничений при заключении ими трудового или гражданско-правового договора.

Гражданин, замещавший должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения со службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, **с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов** (далее – комиссия).

Комиссия в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, **обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия** на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и проинформировать гражданина о принятом решении.

Под функциями государственного, муниципального (административного) управления организацией, входившими в должностные (служебные) обязанности бывшего государственного или муниципального служащего, понимаются полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

ГРАЖДАНИН,

замещавший должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации (основным критерием включенности в такой перечень является необходимость ежегодного декларирования доходов, расходов, имущества и обязательств имущественного характера) при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг)

ОБЯЗАН



В течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы



Сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы

Несоблюдение гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, после увольнения с государственной или муниципальной службы указанного требования, влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), заключенного с указанным гражданином.

РАБОТОДАТЕЛЬ

при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы

ОБЯЗАН



В 10-дневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы **в соответствии с Правилами** сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29.

Необходимо иметь в виду:

- вышеуказанная обязанность работодателя подлежит исполнению в течение двух лет после увольнения гражданина с государственной или муниципальной службы независимо от последнего места работы бывшего госслужащего и количества заключенных им за этот период трудовых договоров;
- срок для направления сообщения о заключении трудового (гражданско-правового) договора исчисляется в календарных днях. Данный срок исчисляется со дня, следующего за днем заключения договора или фактического допущения бывшего служащего к работе с ведома или по получению работодателя (его уполномоченного на это представителя);
- сообщение направляется независимо от того, входили ли в должностные (служебные) обязанности бывшего государственного (муниципального) служащего функции государственного, муниципального (административного) управления организацией, заключившей с ним указанные договоры.

Обязанность по направлению сообщения о заключении с бывшим государственным (муниципальным) служащим трудового (гражданско-правового) договора представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту службы данного лица **не распространяется** на государственные (муниципальные) органы, в том числе в случае, когда бывший государственный (муниципальный) служащий трудоустраивается в данный орган на должность, не относящуюся к должностям государственной (муниципальной) службы, либо заключает с указанным органом гражданско-правовой договор (договоры).

Неисполнение или нарушение сроков исполнения работодателем указанной обязанности является правонарушением и **влечет ответственность по ст. 19.29 КоАП РФ** санкция за которое предусматривает наложение штрафа на граждан в размере от 2 тысяч до 4 тысяч рублей; на должностных лиц – от 20 тысяч до 50 тысяч рублей; на юридических лиц – от 100 тысяч до 500 тысяч рублей.

Возбуждение административных дел об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 19.29 КоАП РФ, является **исключительной компетенцией прокурора**.



Контактные данные:

Почтовый адрес: 125993, ГСП-3, Россия,
Москва, ул. Большая Дмитровка, 15а.

Интернет-сайт:
www.genproc.gov.ru

Раздел «Противодействие коррупции»:
www.genproc.gov.ru/anticor/

