**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «УСТЬ-ШОНОШСКОЕ»**

**ВЕЛЬСКОГО МУНЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

165108,пос. Усть-Шоноша, Вельского района, Архангельской области, ул. Октябрьская, д.9А, тел/факс – 4-82-59

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**«9» июля 2025 года № 28**

**О внесении изменений и дополнений в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области, утвержденную распоряжением от 02.11.2024 № 32**

В связи с изменениями, внесенными в Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь Положением о муниципальном контроле за соблюдением Правил благоустройства на территории сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области, утвержденное решением Совета депутатов Усть-Шоношского сельского поселения № 61 от 27.12.2022:

1. Внести изменение в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории  сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области», утвержденную распоряжением от 02.11.2024 № 32:

- раздел 3 «Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения», изложить в новой редакции:

1. **Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия  | Срок (периодичность) проведения  | должностное лицо, ответственное за реализацию |
| 1. **Информирование** |
| 1.1. Актуализация и размещение на сайте актуальной редакции перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования | в течение 10 календарных дней со дня актуализации | Помощник главы |
| 1.2. Актуализация и размещение на сайте актуальной редакции проверочных листов | в течение трех календарных дней со дня изменения формы проверочного листа | *Помощник главы* |
| 1.3. Актуализация и размещение на сайте актуальной редакции Правил благоустройства территории Пежемского сельского поселения | в течение 10 календарных дней со дня утверждения | *Помощник главы* |
| 1.4. Размещение информации (листовок) по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте, официальных страничках в социальных сетях ВК, на досках объявлений администрации  | Не реже 1 раза в квартал | Глава, помощник главы |
| **2. Консультирование** |
| 2.1. Консультирование в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия | По мере возникновения ситуаций и вопросов | Глава, помощник главы |
| 1. **Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований**
 |
| 3.1. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований | Май, июнь, по мере поступления обращений | Глава, помощник главы |
| 1. **Профилактические визиты**
 |
| 4.1.Обязательный профилактический визит | Согласно плану | Глава, помощник главы |
| * 1. Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица
 | по мере поступления обращений контролируемых лиц | Глава, помощник главы |
| **5.** **Обобщение правоприменительной практики** |
| 3.1. Утверждение доклада о правоприменительной практике распоряжением администрации сельского поселения «Усть-Шоношское» и размещение его на официальном сайте администрации сельского поселения «Усть-Шоношское» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» до 15 марта года, следующего за отчетным годом | Ежегодно  | Должностное лицо, ответственное за проведение муниципального контроля |

- дополнить Приложение № 1 «Перечень обязательных профилактических визитов»

Перечень обязательных профилактических визитов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контроли-руемое лицо (наименова-ние или ФИО) | Адрес местонахожденияили осуществления деятельности | ИНН | Объект контроля | Катего-рия риска | Датапрове-дения | Срок прове-дения |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Усть-Шоношский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области в сети «Интернет».

1. Контроль за исполнением настоящего распоряжения остается за главой сельского поселения «Усть-Шоношское».

**Исполняющая обязанности**

**Главы сельского поселения «Усть-Шоношское» Е.А.Высоких**