УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов сельского поселения

«Усть-Шоношское»

Вельского муниципального района

Архангельской области

от 12.03.2021 № 193

**П О Р Я Д О К**

**расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской областина реализацию инициативного проекта**

1. Настоящий Порядок расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области на реализацию инициативного проекта (далее – Порядок), определяет сроки и процедуры расчёта и возврата сумм инициативных платежей, внесённых в бюджет сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района гражданами, индивидуальными предпринимателями и образованными в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическими лицами, уплачиваемых на добровольной основе, и зачисляемые в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=30B35C95B53FE62556C7B6DBB62D74E1DBEBECF9CB15DA2A7A13A93BD72EB7DCCA1C9F3C578EA0E9D5F4B3F290LAADL) Российской Федерации в бюджет Вельского муниципального района в целях реализации инициативных проектов.

2. Применительно к настоящему Порядку под не реализованным инициативным проектом понимается инициативный проект, не реализованный в установленный для его реализации срок.

3. В течение 14 дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта в случае, если инициативный проект является не реализованным, администрация сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о приёме заявлений о возврате платежей, перечисленных лицами в целях реализации конкретного инициативного проекта (далее – платежи).

4. Заявление о возврате платежей подаётся лицом, перечислившим платёж (далее – плательщик), в администрацию сельского поселения «Усть-Шоношское».

Заявление о возврате платежей может быть подано плательщиком в течение трёх лет со дня внесения платежей[[1]](#footnote-1).

5. В случае реорганизации или ликвидации, смерти лица, осуществившего платеж, заявление о возврате денежных средств может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заявление о возврате платежей должно содержать:

1) полное фирменное или сокращённое фирменное наименование, юридический и почтовый адрес – для юридических лиц;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес места жительства – для физических лиц;

3) причины возврата платежей с указанием конкретного инициативного проекта;

4) полные банковские реквизиты заявителя для перечисления денежных средств.

7. К заявлению о возврате платежей прилагаются подлинные платежные документы (в случае, если платежи внесены в наличной форме) или копии платежных документов (копия распоряжения физического лица и (или) копия письма кредитной организации (ее филиала), организации федеральной почтовой связи, платежного агента, подтверждающего факт включения распоряжения физического лица в платежное поручение на перечисление платежа в бюджетную систему Российской Федерации) (в случае, если платежи внесены в безналичной форме).

8. Администратор соответствующего дохода бюджета сельского поселения «Усть-Шоношское» в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, утвержденного приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н, принимает решение и направляет заявку на возврат денежных средств и распоряжение о совершении казначейских платежей (возврат) в уполномоченный орган Федерального казначейства для исполнения в соответствии с бюджетным законодательством.

9. В случае поступления от уполномоченного органа Федерального казначейства отказа в приёме к исполнению документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, администрация Вельского муниципального районав течение 3 дней уведомляет плательщика об отказе в возврате платежей и основаниях отказа.

10. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, возврат указанных остатков осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Сумма возврата платежей конкретному плательщику в случае, предусмотренном настоящим пунктом, определяется по формуле:

s= P x O/S, где:

s – сумма возврата платежей плательщику из остатка инициативных платежей,

P – сумма внесённых плательщиком платежей в целях реализации конкретного инициативного проекта,

O – общая сумма остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта,

S – общая сумма инициативных платежей, внесённых в целях реализации инициативного проекта.

\_\_\_\_\_\_\_\_

1. [↑](#footnote-ref-1)