Утверждено

решением Совета депутатов

сельского поселения «Усть-Шоношское»

Вельского муниципального района

Архангельской области

от 23.12.2020 г. № 188

Положение

##### **Об организации и проведении публичных слушаний**

##### **на территории сельского поселения «Усть-Шоношское»**

##### **Вельского муниципального района**

##### **Архангельской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок инициирования, назначения, подготовки, проведения и установления результатов публичных слушаний на территории сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области (далее – сельское поселение «Усть-Шоношское»).

1.2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения сельского поселения «Усть-Шоношское», Совета депутатов сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области (далее – Совет депутатов) или главы сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области (далее – глава).

1.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов.

1.4. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы, назначаются постановлением главы.

1.5. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава сельского поселения «Усть-Шоношское», а также проект решения Совет депутатов о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Архангельской области или законов Архангельской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании сельского поселения «Усть-Шоношское», за исключением случаев, если в соответствии со [статьей 13](consultantplus://offline/ref=05BFF2C5C3A15A9377E2C457A028DC3158582C44C2758C4B79332D6F67668443D5E007C9C9CF18D9o6Y1I) Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

5) по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Совета депутатов сельского поселения «Усть-Шоношское» с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

1.6. На публичные слушания могут выноситься проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, не предусмотренным п.1.5. настоящего Положения.

1.7. Публичные слушания проводятся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, Уставом сельского поселения «Усть-Шоношское» и настоящим Положением.

1.8. Подготовка и проведение публичных слушаний осуществляются открыто и гласно.

1.9. Мнение жителей сельского поселения «Усть-Шоношское», выявленное в результате публичных слушаний, носит для органов и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения «Усть-Шоношское» рекомендательный характер.

1.10. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются из местного бюджета.

1.11. Публичные слушания могут проводиться в очной форме, предполагающей непосредственное присутствие участников на публичных слушаниях, и дистанционной форме с использованием средств с использованием систем видеоконференцсвязи, информационно-телекоммуникационных технологий, программ, технических средств, обеспечивающих возможность онлайн-общения участников заседаний и рассмотрения поступивших мнений, замечаний и предложений.

Основанием проведения публичных слушаний в дистанционном режиме является введение в Архангельской области режима чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности или возникновении иных ситуаций, предусмотренных законодательством и ограничивающих проведение общественных мероприятий с участием граждан.

При организации и проведении публичных слушаний в дистанционном формате, инициатор публичных слушаний должен обеспечить условия для максимально широкого участия в них населения сельского поселения «Усть-Шоношское», с учетом следующих требований:

– отсутствие ограничения на число участников или максимальное возможное, исходя из технических возможностей, число участников публичных слушаний в дистанционном формате;

– возможность участия в публичных слушаниях участников, использующих персональные компьютеры и мобильные устройства, включая телефоны, имеющие выход в сеть Интернет;

– минимальные возможные требования к производительности персональных компьютеров или мобильных устройств, используемых для участия в публичных слушаниях;

– отсутствие необходимости участникам публичных слушаний устанавливать на персональный компьютер или мобильное устройство специализированное программное обеспечение;

– отсутствие необходимости участникам публичных слушаний регистрироваться в специализированном программном обеспечении;

– русифицированный интерфейс используемых для проведения публичных слушаний программных средств;

– бесплатный доступ к участию в публичных слушаниях (за исключением оплаты доступа в сеть Интернет).

**2. Выдвижение инициативы назначения и проведения**

**публичных слушаний инициативной группой населения**

**Вельского муниципального района**

2.1. Публичные слушания могут быть назначены Советом депутатов в случае выдвижения инициативы их проведения инициативной группой граждан (далее - инициативная группа), численность которой не может быть менее 20 граждан и превышать 3 процента от числа жителей Вельского муниципального района, обладающих активным избирательным правом.

Публичные слушания по инициативе населения назначаются Советом депутатов в случае реализации правотворческой инициативы граждан по внесению проекта муниципального правового акта.

2.2. Для рассмотрения вопроса о проведении публичных слушаний инициативная группа обращается в Совет депутатов с письменным заявлением, согласно Приложению №1 к настоящему Положению, подписанным всеми участниками данной инициативной группы.

2.3. В заявлении инициативной группы о проведении публичных слушаний должны быть указаны:

1) вопрос, предлагаемый к вынесению на публичные слушания;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний и общественной значимости вопроса, выносимого на публичные слушания;

3) данные об уполномоченном представителе инициативной группы, а также его контактный телефон или иные сведения, обеспечивающие возможность установления с ним связь.

2.4. Заявление инициативной группы о проведении публичных слушаний рассматривается Совет депутатов в соответствии с федеральным законом № 59-ФЗ от 02.05.2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.5. По итогам рассмотрения заявления инициативной группы о проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством не менее половины от установленной численности депутатов Совета депутатов (5 и более голосов) принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отклонении выдвинутой инициативы.

2.6. В решении Совета депутатов об отклонении выдвинутой инициативы о проведении публичных слушаний указываются вопрос, подлежащий вынесению на публичные слушания в соответствии с заявлением о проведении публичных слушаний и мотивировка отклонения.

Отклонение инициативы в назначении публичных слушаний возможно только по основаниям несоответствия выносимых вопросов требованиям федерального законодательства и законодательства Архангельской области, настоящего Положения и других муниципальных правовых актов.

**3. Выдвижение инициативы назначения**

**и проведения публичных слушаний Советом депутатов**  
 3.1. Публичные слушания могут быть назначены Советом депутатов по письменному заявлению не менее одной трети депутатов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

3.2. Для рассмотрения вопроса о проведении публичных слушаний группа депутатов обращается в Совет депутатов с письменным заявлением, согласно приложению №1 к настоящему Положению, подписанным всеми участниками данной группы депутатов.

3.2. В заявлении группы депутатов о проведении публичных слушаний должны быть указаны:

1) вопрос, предлагаемый к вынесению на публичные слушания;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний и общественной значимости вопроса, выносимого на публичные слушания.

3.3. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается на сессии Собрания депутатов.

3.4. Решение Совета депутатов по заявлению группы депутатов о проведении публичных слушаний принимается в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Положения.

**4. Назначение публичных слушаний**

4.1. В решении Совета депутатов, постановлении главы о назначении публичных слушаний (далее - муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний) должны быть указаны:

1) вопрос, который выносится на публичные слушания;

2) время и место проведения публичных слушаний;

3) срок и порядок направления жителями сельского поселения «Усть-Шоношское» своих предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания;

4) срок и порядок регистрации граждан, желающих выступить на публичных слушаниях по вопросу, вынесенному на публичные слушания;

5) состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний.

4.1.1. В случае проведения публичных слушаний в дистанционной форме указываются:

наименование проекта муниципального правового акта, предлагаемого к обсуждению;

дата, время, сведения о том, что публичные слушания будут осуществляться с использованием систем видеоконференцсвязи, информационно-телекоммуникационных технологий, программ, технических средств, обеспечивающих возможность онлайн-общения участников заседаний и рассмотрения поступивших мнений, замечаний и предложений, адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будет осуществляться онлайн-трансляция;

условия режима видео-конференц-связи;

организатор публичных слушаний, на которого возлагается ответственность за подготовку и проведение публичных слушаний;

должностное лицо, назначаемое председательствующим на публичных слушаниях.

4.2. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения «Усть-Шоношское» не позднее 14 дней до даты проведения публичных слушаний.

**5. Подготовка к проведению публичных слушаний**

5.1. Для осуществления подготовки и проведения публичных слушаний муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний утверждается комиссия по организации и проведению публичных слушаний (далее - организационная комиссия).

5.2. Организационная комиссия действует в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии.

В состав организационной комиссии могут быть включены депутаты Совета депутатов, представители администрации, представители общественности.

Количественный состав организационной комиссии не может быть менее пяти человек.

5.3. Организационная комиссия:

1) обеспечивает опубликование предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта (далее – проект муниципального правового акта);

3) систематизирует предложения, поступившие от жителей Вельского муниципального района по вопросу, вынесенному на публичные слушания;

4) составляет список лиц, зарегистрированных в качестве желающих выступить на публичных слушаниях по вопросу, вынесенному на публичные слушания;

5) определяет докладчиков и содокладчиков;

6) определяет последовательность выступлений граждан на публичных слушаниях;

7) осуществляет подготовку проекта заключения о результатах публичных слушаний;

8) вправе запрашивать у органов местного самоуправления, муниципальных учреждений информацию, необходимую для подготовки и проведения публичных слушаний;

9) устанавливает результаты публичных слушаний;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Председатель организационной комиссии:

1) председательствует на публичных слушаниях и заседаниях организационной комиссии;

2) созывает заседания организационной комиссии;

3) распределяет обязанности между членами организационной комиссии и руководит их работой;

4) исполняет иные обязанности в соответствии с муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний.

5.5. Секретарь организационной комиссии:

1) извещает членов организационной комиссии о времени и месте проведения ее заседаний;

2) ведет протоколы публичных слушаний и заседаний организационной комиссии;

3) исполняет иные обязанности в соответствии с муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний и поручениями председателя организационной комиссии.

5.6. Организационная комиссия заседает и принимает решения по вопросам своей деятельности при условии участия не менее двух третей ее членов. Решения организационной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на ее заседании, и заносятся в соответствующий протокол.

5.7. Первое заседание организационной комиссии созывается ее председателем не позднее пяти рабочих дней с момента официального опубликования муниципального правового акта о назначении публичных слушаний.

5.8. Организационная комиссия подотчетна и подконтрольна органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания.

5.9. Проект муниципального правового акта в полном объеме публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте администрации сельского поселения «Усть-Шоношское» одновременно с опубликованием муниципального правового акта о назначении публичных слушаний.

Проект решения Совета депутатов о внесении изменений и (или) дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения на сессии вопроса о внесении изменений и (или) дополнений в Устав (одновременно с проектом изменений и (или) дополнений в Устав опубликовывается порядок учета предложений по проекту вносимых изменений и (или) дополнений в Устав, а также порядок участия граждан в их обсуждении, согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

Не требуется официального опубликования (обнародования) порядка учета предложений по проекту решения Совета депутатов о внесении изменений и (или) дополнений в Устав сельского поселения «Усть-Шоношское», а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

**6. Обсуждение проекта муниципального правового акта**

6.1. Опубликованный проект муниципального правового акта может обсуждаться на собраниях трудовых коллективов, общественных объединений, партий и организаций, иных собраниях граждан, а также в средствах массовой информации. Выработанные в ходе обсуждения предложения к проекту муниципального правового акта с указанием автора, внесшего предложение, направляются в организационную комиссию согласно Приложению №3 к настоящему Положению, не позднее 3 дней до даты проведения публичных слушаний. К предложениям к проекту должны быть приложены аргументированные обоснования вносимых предложений, а также протокол собрания. На собрании выбирается представитель, который примет участие в выступлениях на публичных слушаниях с аргументацией вносимых предложений.

6.2. Жители сельского поселения «Усть-Шоношское», которые не смогли принять участие в обсуждении проекта муниципального правового акта на собраниях, могут подать свои аргументированные предложения непосредственно в организационную комиссию согласно Приложению №3 к настоящему Положению, не позднее 3 дней до даты проведения публичных слушаний.

6.2.1. В случае проведения публичных слушаний в дистанционной форме ознакомление жителей с проектом муниципального правового акта также осуществляется путем его размещения на официальном сайте администрации сельского поселения «Усть-Шоношское»в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в отдельном флеш-баннере «Публичные слушания» на главной странице сайта, содержащем сведения о проводимых администрацией и Советом депутатов публичных слушаниях.

6.3. Предложения по проекту муниципального правового акта подлежат обязательной регистрации.

**7. Участники публичных слушаний**

7.1. Участниками публичных слушаний с правом выступления являются жители Вельского муниципального района, представители трудовых коллективов, общественных объединений, партий и организаций, иных собраний граждан, внесшие в организационную комиссию в установленном порядке и в установленные сроки аргументированные предложения к проекту муниципального правового акта, депутаты Совета депутатов, должностные лица администрации.

Список лиц, участвующих в публичных слушаниях, формируется организационной комиссией. Порядок выступлений на публичных слушаниях устанавливается организационной комиссией с учетом количества выступающих и общей продолжительности публичных слушаний.

7.2. Участвовать в публичных слушаниях без права выступления, но с правом задавать вопросы по усмотрению председательствующего публичных слушаний, могут все заинтересованные жители сельского поселения «Усть-Шоношское», обладающие активным избирательным правом, представители средств массовой информации.

7.3. При проведении публичных слушаний в дистанционном формате участники должны иметь в распоряжении персональный компьютер или мобильное устройство с доступом в сеть Интернет.

**8.Проведение публичных слушаний**

8.1. Публичные слушания проводятся организационной комиссией в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний.

8.2. Публичные слушания открываются председателем организационной комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя (далее - председательствующий), который:

1) оглашает вопрос, вынесенный на публичные слушания, и план проведения публичных слушаний;

2) дает слово докладчикам и содокладчикам, которые доводят до сведения граждан, присутствующих на публичных слушаниях, содержание предложений, поступивших от жителей по вопросу, вынесенному на публичные слушания;

3) дает слово гражданам, желающим выступить на публичных слушаниях по вопросу, вынесенному на публичные слушания (согласно списку, составленному организационной комиссией);

4) дает слово гражданам из числа приглашенных на публичные слушания (специалистам, экспертам и т.п.);

5) дает слово гражданам, присутствующим на публичных слушаниях, для постановки вопросов к выступающим лицам и высказывания реплик.

8.3. По окончании выступления каждого участника публичных слушаний председательствующий на публичных слушаниях дает возможность другим участникам публичных слушаний и присутствующим задать дополнительные вопросы относительно позиции, высказанной выступающим лицом.

8.4. Для выступления каждому участнику публичных слушаний предоставляется время до 20 минут. В случае необходимости по решению председательствующего время выступления может быть продлено. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления.

8.5. Эксперты имеют право давать справки информационного характера вне установленного порядка выступлений.

8.5.1. При проведении публичных слушаний в дистанционном формате должна быть обеспечена возможность просмотра в режиме реального времени трансляции выступлений председательствующего, докладчиков, экспертов, а также возможность задать вопрос выступающим в форме видео-обращения или текстового сообщения. Вопросы в форме видео-обращения транслируются всем участникам публичных слушаний. Текстовые вопросы озвучиваются председателем. Ответы на вопросы транслируются в видео-формате.

Выбранный способ задания вопросов докладчикам (в видео или в текстовом варианте), а также используемые для этого элементы интерфейса озвучиваются председательствующим при оглашении плана проведения публичных слушаний.

8.6. Общая продолжительность публичных слушаний не может превышать четырех часов подряд. В случае необходимости по решению председательствующего может быть объявлен перерыв в проведении публичных слушаний.

8.7. Публичные слушания завершаются по истечении времени, отведенного для их проведения, на основании решения организационной комиссии, принятого по предложению председательствующего на публичных слушаниях.

Публичные слушания могут быть завершены досрочно при отсутствии лиц, желающих выступить на публичных слушаниях. Решение о досрочном завершении публичных слушаний принимается организационной комиссией по предложению председательствующего на публичных слушаниях.

8.7.1. Перед завершением публичных слушаний в дистанционном формате председательствующий озвучивает адрес в сети интернет, с которого будет осуществлен открытый доступ к записи видео-трансляции публичных слушаний.

8.8. Процесс проведения публичных слушаний, краткое содержание выступлений докладчиков, содокладчиков, экспертов, участников публичных слушаний, ответов на вопросы граждан, присутствующих на публичных слушаниях, а также решения председательствующего и организационной комиссии, принятые непосредственно на публичных слушаниях, заносятся в протокол публичных слушаний.

8.9. В протоколе публичных слушаний указываются: дата проведения публичных слушаний, время их начала и окончания, местонахождение пункта проведения публичных слушаний; вопрос (наименование проекта муниципального правового акта), вынесенный на публичные слушания; данные об опубликовании проекта муниципального правового акта; инициалы, фамилии председательствующего на публичных слушаниях, секретаря публичных слушаний; количество участников публичных слушаний.

8.10. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний.

8.11. Протокол публичных слушаний составляется в трех экземплярах. Один экземпляр протокола публичных слушаний остается в организационной комиссии, второй направляется в Совет депутатов, третий – главе.

**9. Результаты публичных слушаний**

9.1. Результаты публичных слушаний оформляются в виде заключения о результатах публичных слушаний и определяются путем проведения голосования участников публичных слушаний по всем внесенным предложениям, и оформленным в виде отдельных пунктов в заключении о результатах публичных слушаний.

9.2. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

1) дата проведения публичных слушаний, время их начала и окончания, местонахождение пункта проведения публичных слушаний;

2) вопрос (наименование проекта муниципального правового акта), вынесенный на публичные слушания;

3) данные об опубликовании проекта муниципального правового акта;

4) инициалы, фамилии председательствующего на публичных слушаниях, секретаря публичных слушаний;

5) оформленные в виде отдельных пунктов формулировки всех предложений, представленных экспертами и участниками публичных слушаний с правом на выступление;

6) количество голосов участников публичных слушаний, поданных в поддержку и против каждого предложения, оформленного в виде отдельного пункта;

7) количество голосов участников публичных слушаний, поданных в поддержку и против проекта муниципального правового акта.

9.2.1. Участник публичных слушаний, проводимых в дистанционной форме, считается присутствующим на публичных слушаниях после регистрации и принимает участие в обсуждении вопросов и голосовании в соответствии с условиями систем видеоконференцсвязи, информационно-телекоммуникационных технологий, программ, технических средств, обеспечивающих возможность онлайн-общения участников заседаний и рассмотрения поступивших мнений, замечаний и предложений.

9.3. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем.

9.4. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте администрации сельского поселения «Усть-Шоношское» не позднее 14 дней после окончания публичных слушаний.

9.5. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению Советом депутатов при рассмотрении соответствующего проекта муниципального правового акта.

9.6. После направления протоколов публичных слушаний и заключений о результатах публичных слушаний в Совет депутатов полномочия организационной комиссии прекращаются. Материалы деятельности комиссии передаются в Совет депутатов.

Все документы публичных слушаний (заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения) приобщаются и хранятся в сформированном деле протоколов сессий Совета депутатов вместе с документами к решению Совета депутатов по принятию соответствующего муниципального правового акта.

9.7. При проведении публичных слушаний в дистанционной форме ведется аудио- и видеозапись онлайн-трансляции публичных слушаний, которая подлежит размещению на официальном сайте официальном сайте администрации сельского поселения «Усть-Шоношское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

Приложение №1

##### к положению «Об организации и проведении

##### публичных слушаний на территории

сельского поселения «Усть-Шоношское»

##### Вельского муниципального района»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Мы, нижеподписавшиеся, просим провести публичные слушания по вопросу (проекту муниципального правового акта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обоснование необходимости проведения публичных слушаний общественной значимости вопроса, выносимого на публичные слушания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные об уполномоченном представителе инициативной группы (Ф.И.О., адрес места жительства, контактный телефон или иные сведения, обеспечивающие возможность установления с ним связи): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество  (полностью) | Дата  рождения | Адрес места жительства | Серия, номер, дата выдачи паспорта или заменяющего его документа | Дата  и подпись |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |  |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_г.

Подписной лист удостоверяю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, серия, номер, дата выдачи паспорта или заменяющего его документа, с указанием наименования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдавшего его органа, адрес места жительства лица, собирающего подписи, его подпись и дата ее внесения)

Примечание: Каждая страница подписного листа должна содержать все перечисленные сведения

Приложение №2

##### к положению «Об организации и проведении

##### публичных слушаний на территории

сельского поселения «Усть-Шоношское»

##### Вельского муниципального района

**ПОРЯДОК**

**участия и учета предложений граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав** сельского **поселения «Усть-Шоношское»** **Вельского муниципального района Архангельской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области и регулирует порядок участия и учета предложений граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее – проект решения).

2. Проект решения подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации, а также размещению на официальном сайте администрации и Совета депутатов не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Советом депутатов на сессии вопроса о внесении изменений и (или) дополнений в Устав.

3. Предложения к опубликованному проекту решения (далее – предложения) вносятся гражданами, имеющими место жительства в населенных пунктах, находящихся на территории сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области, обладающими активным избирательным правом в порядке индивидуальных или коллективных обращений.

4. Предложения должны соответствовать федеральному законодательству, законодательству Архангельской области и быть оформлены в письменном виде по форме согласно Приложению №3 к положению «Об организации и проведении публичных слушаний на территории сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области.

5. К предложениям должны быть приложены аргументированные обоснования вносимых предложений, а также, при коллективном обсуждении проекта решения - протокол собрания.

Предложения принимаются и регистрируются специалистами администрации сельского поселения «Усть-Шоношское» в рабочие дни с 8.00 часов до 16.00 часов по адресу: Архангельской области, Вельский район, поселок Усть-Шоноша, ул. Октябрьская, д.9А, (приемная).

6. Предложения принимаются со дня опубликования (обнародования) проекта решения и не позднее 5 дней до даты проведения публичных слушаний по проекту решения.

7. Поступившие предложения передаются на рассмотрение организационной комиссии по проведению публичных слушаний (далее - организационная комиссия).

8. Предложения изучаются членами организационной комиссии, специалистами администрации и экспертами, привлекаемыми при необходимости, организационной комиссией для работы с проектом решения и предложениями. По итогам рассмотрения каждого из поступивших предложений организационная комиссия принимает решение рекомендовать принять его, либо отклонить.

9. Предложения, оформленные с нарушением пункта 4 и поступившие с нарушением срока, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка, по решению организационной комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

10. Для обсуждения проекта решения с участием жителей сельского поселения «Усть-Шоношское» проект решения выносится на публичные слушания. Граждане, направившие предложения по проекту решения, вправе участвовать при их рассмотрении на публичных слушаниях. От коллективов (собраний) в публичных слушаниях участвуют их представители.

##### 11. Публичные слушания проводятся в порядке, установленном положением «Об организации и проведении публичных слушаний на территории сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области.

##### 

Приложение №3

##### к положению «Об организации и проведении

##### публичных слушаний на территории

сельского поселения

##### Вельского муниципального района

##### Архангельской области»

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**к проекту муниципального правового акта**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,**

(название)

**вынесенного на публичные слушания «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер статьи, пункта проекта,  название | Редакция статьи  (пункта, абзаца)  проекта | Предлагаемый текст поправки статьи (пункта, абзаца)  проекта | Автор  предложения |
|  |  |  |  |  |

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_г.