**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ШОНОШСКОЕ» АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

165108,пос. Усть-Шоноша, Вельского района, Архангельской области, ул. Октябрьская д.9А, тел/факс – 4-82-59

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**16 марта 2020 года № 16**

**Об организации работы главы сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района, администрации сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области с сообщениями из открытых источников**

**в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»**

 В соответствии с Уставом сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области, в целях совершенствования взаимодействия главы сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области, администрации сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области с гражданами, организации работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», организации работы по рассмотрению сообщений из открытых источников в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формирования системы эффективной обратной связи:

 1.Утвердить прилагаемое Положение об организации работы главы сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области, администрации сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области с сообщениями из открытых источников в информационно –телекоммуникационной сети «Интернет».

 2.Ответственному специалисту администрации сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области:

1)обеспечить организацию работы главы сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области, администрации сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области с сообщениями из открытых источников в информационно –телекоммуникационной сети «Интернет».

2)осуществлять взаимодействие с Информационно- аналитическим управлением администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области по вопросам работы с сообщениями из открытых источником в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

 3.Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Глава муниципального образования**

**«Усть-Шоношское» А.В.Шухтин**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОраспоряжением главы МО «Усть-Шоношское»от 16 марта 2020 г. № 16 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации работы главы сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района, администрации сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области с сообщениями из открытых источников**

**в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»**

 1.Настоящее положение, разработанное в соответствии с уставом сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области, определяет порядок, сроки и последовательность действий главы сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области (далее – глава сельского поселения), администрации сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области (далее – администрация сельского поселения) по выявлению из открытых источников в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – соответственно- открытые источники, сеть «Интернет») сообщений, затрагивающих вопросы деятельности главы сельского поселения, администрации сельского поселения, в том числе размещенных в социальных сетях (далее – сообщения из открытых источников), принятию мер оперативного реагирования на сообщения из открытых источников и размещению ответов на сообщения из открытых источников их авторам.

Настоящее Положение применяется при работе с обращениями из открытых источников, не содержащимися признаков обращений граждан, установленных Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.Координацию деятельности ответственного должностного лица с сообщениями из открытых источников осуществляет глава сельского поселения.

3. Работа ответственного должностного лица с сообщениями из открытых источников осуществляется в социальных сетях «Одноклассники», «BKонтакте»,

«Facebook», «Twitter» и «Instagram», а также в дневниках на площадках блогов и микроблогов, в видеоблогах на видеохостингах, на русскоязычных интернет-форумах, в мессенджерах и на сайтах - отзовиках в сети «Интернет».

Для работы в социальных сетях ответственное должностное лицо должно иметь необходимые ресурсы (группы, аккаунты). Ссылки на актуальные аккаунты размещаются на официальном сайте администрации сельского поселения в сети «Интернет».

4. В рамках работы с сообщениями из открытых источников помощник главы сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области, а в случае его отсутствия – иное уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения (далее – куратор) осуществляют:

выявление сообщений из открытых источников, требующих реагирования

согласование ответов (промежуточных ответов) на сообщения из открытых источников и запросов (уточнений) авторам.

5. Глава сельского поселения в рамках работы с сообщениями из открытых источников определяет:

должностное лицо, ответственное за организацию работы с сообщениями из открытых источников;

одно или нескольких должностных лиц в администрации, осуществляющих подготовку и размещение ответов (промежуточных ответов) на сообщения из открытых источников и запросов (уточнений) авторам (далее – исполнитель) с учетом возможности исполнения обязанностей исполнителей в период их временного отсутствия (в связи с болезнью, отпуском, командировкой, учебой или иными причинами) иными должностными лицами.

6. Куратор выявляет сообщения из открытых источников, на которые требуется реагирование, указывает тему (группу тем), локацию и категорию важности, на основании чего может принять решение о необходимости реагирования на сообщение из открытых источников в сокращенный срок, и в течение 30 минут направляет их ответственному должностному лицу для подготовки проекта ответа.

В случае если сообщения из открытых источников содержат сведения о коррупционных правонарушениях, указанные сообщения из открытых источников также направляются куратором для рассмотрения и подготовки проекта ответа ответственному должностному лицу по вопросам противодействия коррупции администрации сельского поселения.

7. Подготовка и размещение ответа (промежуточного ответа) на сообщение из открытых источников и (или) запроса (уточнения) автору осуществляется не позднее девяти рабочих часов с момента выявления сообщения из открытых источников куратором.

В случае если направляется промежуточный ответ на сообщение из открытых источников и (или) запрос (уточнение) автору, то срок, необходимый для направления ответа, должен составлять не более семи рабочих дней со дня направления промежуточного ответа на сообщение из открытых источников и (или) запроса (уточнения) автору.

8. Исполнитель осуществляет подготовку проекта ответа на сообщение из открытых источников (при необходимости – промежуточного ответа, запроса (уточнения) автору) и не позднее чем за четыре рабочих часа до истечения срока, предусмотренного пунктом 7 настоящего Положения, направляет его (их) на согласование куратору.

Куратор в течение 30 минут с момента поступления проекта ответа (промежуточного ответа) на сообщение из открытых источников и (или) запроса (уточнения) автору согласовывает его (их) либо направляет на доработку исполнителю.

Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в проекте ответа, а также за соблюдение сроков ее предоставления куратору возлагается на исполнителя.

9. В случае направления проекта ответа (промежуточного ответа) на сообщение из открытых источников и (или) запроса (уточнения) автору на доработку исполнитель осуществляет его (их) доработку и направляет на повторное согласование куратору в течение одного рабочего часа после его (их) поступления на доработку.

10. Проект ответа (промежуточного ответа) на сообщение из открытых источников и (или) запроса (уточнения) автору, согласованный куратором, в течение 30 минут с момента согласования размещается исполнителем в социальной сети, в которой было размещено сообщение из открытых

11. При поступлении повторного сообщения из открытых источников по ранее рассмотренному вопросу куратор направляет его в уполномоченные органы для оперативного принятия мер по решению указанного вопроса и для подготовки ответа.

Ответ на повторное сообщение из открытых источников должен содержать информацию о принятых мерах или о ходе решения вопроса. Подготовка и размещение в социальной сети ответа на повторное сообщение из открытых источников осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 6 – 10 настоящего Положения.

13. Ответ на сообщение из открытых источников должен соответствовать формату общения в социальной сети и содержать информацию по существу заданного вопроса с приложением подтверждающих фото- или видеоматериалов (при их наличии).

14. Не подлежат обработке и ответу сообщения из открытых источников, в которых содержатся сведения о намерениях причинить вред другому лицу, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семей.

15. В случае выявления недостатков в работе ответственного должностного лица с сообщениями из открытых источников информация об этом направляется главе сельского поселения, для организации работы по устранению недостатков, а также для выявления лиц, допустивших нарушения требований настоящего Положения, и принятия решения о применении к ним дисциплинарной ответственности.

16. Куратор ежемесячно формирует сводную информацию о своевременности работы ответственного должностного лица с сообщениями из открытых источников, качестве этой работы и динамике сообщений из открытых источников и докладывает указанную информацию главе сельского поселения.

17. Незамедлительному докладу главе сельского поселения подлежит информация о сообщениях из открытых источников, носящая социально и общественно значимый характер, а также о повышенной социальной активности по вопросам, требующим оперативного решения.