**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ШОНОШСКОЕ» АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

165108,пос. Усть-Шоноша, Вельского района, Архангельской области, ул. Октябрьская д.9А, тел/факс – 4-82-59

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**16 марта 2020 года № 15**

**Об обеспечении создания и ведения аккаунтов администрации сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области в социальных сетях в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с Уставом сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области, в целях совершенствования взаимодействия сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области с гражданами, организации работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечения открытости муниципального управления:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения создания и ведения аккаунтов сельского поселения «Усть-Шоношское» вельского муниципального района Архангельской области в социальных сетях в информационно –телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Администрации сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области обеспечить создание и ведение аккаунтов главы сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области, администрации сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области в социальных сетях в информационно –телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Глава муниципального образования**

**«Усть-Шоношское» А.В.Шухтин**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  распоряжением главы  МО «Усть-Шоношское»  от «16» марта 2020 г. № 15 |

**ПОРЯДОК**

**обеспечения создания и ведения аккаунтов администрации сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области в социальных сетях**

**в информационно –телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. **Общие положения**
2. Настоящий порядок, разработанный в соответствии с уставом сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области, определяет правила создания и ведения аккаунтов главы сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области (далее – глава сельского поселения, администрации сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области (далее – администрация сельского поселения) в социальных сетях «Одноклассники», « В Контакте», «Facebook» и «Instagram» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – соответственно- сеть «Интернет», социальные сети)
3. Ответственные специалисты администрации сельского поселения (далее – специалисты) осуществляют:
4. создание и ведение реестра аккаунтов администрации сельского поселения в социальных сетях;
5. работу по обеспечению защищенности аккаунтов администрации сельского поселения в социальных сетях (принятие мер, направленных на обеспечение безопасности данных, защиту аккаунта от несанкционированного доступа и иное);
6. ведение аккаунтов администрации сельского поселения в социальных сетях на основании подготовленного сводного медиа- плана по освещению деятельности главы сельского поселения, администрации сельского поселения и других информационных поводов;
7. реестр аккаунтов администрации сельского поселения подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения в сети «Интернет».
8. **Организация наполнения аккаунтов**
9. Ведение аккаунтов в социальных сетях осуществляется согласно единой информационной политике Архангельской области.
10. В аккаунтах администрации сельского поселения рекомендуется размещать не менее 5 публикаций в неделю о деятельности главы сельского поселения, администрации сельского поселения или другой общественно – значимой информации.
11. При ведении аккаунтов используются тексты, фотографии, инфографика, карточки, анимация, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы, акции, иные материалы и форматы с учетом специфики каждой социальной сети.
12. Аккаунты должны иметь текстовое описание и дизайнерское оформление. При ведении аккаунтов рекомендуется применять в том числе новые возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки и иное)
13. При написании текстов публикаций необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь). Не рекомендуется публиковать информацию в формате пресс- релизов, использовать канцеляризмы.

9. Специалисты несут персональную ответственность за размещаемую в аккаунтах в социальных сетях информацию о деятельности главы сельского поселения, администрации сельского поселения.

10. Ответственный специалист модерирует комментарии и сообщения пользователей в аккаунтах главы сельского поселения, администрации сельского поселения. Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, нарушающие законодательство Российской Федерации и законодательство Архангельской области.

Также подлежат удалению комментарии, содержащие спам-рассылки, оскорбления и нецензурные выражения. При этом пользователи, допустившие такие комментарии и сообщения, могут быть занесены в «черный список» или его аналог в порядке, определенном правилами использования соответствующей социальной сети.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_