**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ«УСТЬ-ШОНОШСКОЕ»**

**ПЕРВОГО СОЗЫВА**

(165108;Архангельская область, Вельский район, посёлок Усть-Шоноша, улица Октябрьская д.9А,тел-4-82-59)

(двадцать четвертое заседание)

**РЕШЕНИЕ**

**2 марта 2020 года № 146**

Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта муниципального образования **«Усть-Шоношское»**

В соответствие со статьей 27.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6.2 Областного закона от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.- ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», Уставом муниципального образования «Усть-Шоношское» Совет депутатов муниципального образования «Усть-Шоношское» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о старосте сельского населенного пункта муниципального образования «Усть-Шоношское» согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Решение опубликовать в периодическом издании «Усть-Шоношский Вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования «Усть-Шоношское»» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального образования А.В.Шухтин**

**«Усть-Шоношское»**

 Приложение 1

 УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

 муниципального образования

 «Усть-Шоношское»

 от 2 марта 2020 года № 146

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о старосте сельского населенного пункта

муниципального образования «Усть-Шоношское»

I. Общие положения

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Шоношское» и жителей сельского населенного пункта, входящего в состав муниципального образования «Усть-Шоношское», при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном на территории муниципального образования «Усть-Шоношское», назначается староста сельского населенного пункта (далее - староста).
2. Староста не является лицом, замещающим государственную должность Российской Федерации, государственную должность Архангельской области или иного субъекта Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, должность государственной гражданской службы Архангельской области или иного субъекта Российской Федерации, муниципальную должность муниципального образования Архангельской области или муниципального образования иного субъекта Российской Федерации, должность муниципальной службы в Архангельской области или в ином субъекте Российской Федерации, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.
3. В своей деятельности сельский староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, областными законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Усть-Шоношское», настоящим Положением.
4. Староста осуществляет свою деятельность на принципах законности, добровольности, объективности, открытости и гласности.
5. Порядок назначения старосты
6. Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший на день рассмотрения вопроса о выдвижении старосты сельского населенного пункта возраста 18 лет, обладающий избирательным правом, постоянно проживающий в границах населенного пункта.
7. Старостой не может быть назначено лицо:
8. замещающее государственную должность Российской Федерации, государственную должность Архангельской области или иного субъекта Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, должность государственной гражданской службы Архангельской области или иного субъекта Российской Федерации, муниципальную должность муниципального образования Архангельской области или муниципального образования иного субъекта Российской Федерации, должность муниципальной службы в Архангельской области или в ином субъекте Российской Федерации;
9. признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
10. имеющее непогашенную или неснятую судимость.
11. Староста назначается Советом депутатов муниципального образования «Усть-Шоношское» по представлению схода граждан сельского населенного пункта.
12. Кандидатура старосты представляется на сход граждан сельского населенного пункта:
13. путем самовыдвижения;
14. по предложению органа местного самоуправления муниципального образования «Усть-Шоношское», в состав которого входит данный сельский населенный пункт;
15. по предложению не менее чем 10 жителей сельского населенного пункта, в котором предполагается назначение старосты;
16. по предложению органа территориального общественного самоуправления, которое осуществляется на территории данного сельского населенного пункта.
17. Кандидат в старосты представляет инициаторам по выдвижению кандидатуры старосты, определенным подпунктами 2 - 4 пункта 8 настоящего Положения, следующие документы:
18. личное заявление кандидата в старосты (в свободной форме);
19. копию документа, удостоверяющего личность;
20. справку (заключение) врача-нарколога, врача-психиатра об отсутствии у кандидата в старосты заболевания, по которым гражданин может быть признан недееспособным или ограниченно дееспособным;
21. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом МВД России от 27.09.2019 N 660.
22. Сведения и документы, перечисленные в пункте 9 настоящего Положения, представляются инициаторами по выдвижению кандидатуры старосты в администрацию муниципального образования «Усть-Шоношское» Архангельской области одновременно с выдвижением инициативы.
23. Кандидат в старосты, принявший решение о самовыдвижении, должен проинформировать администрацию муниципального образования «Усть-Шоношское» Архангельской области о своем самовыдвижении и представить сведения и документы, установленные в пункте 9 настоящего Положения.
24. Распоряжение главы муниципального образования «Усть-Шоношское» о назначении схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты должно быть принято в срок не позднее 20 рабочих дней со дня выдвижения инициативы и поступления информации от кандидата в старосты, принявшего решение о самовыдвижении.

Распоряжение главы муниципального образования «Усть-Шоношское» о назначении схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты должно содержать сведения о дате, времени, месте схода граждан, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования «Усть-Шоношское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 рабочих дней до проведения схода граждан.

1. Организация подготовки и проведения схода граждан по выдвижению кандидатуры старосты, а также размещение (опубликование) информации, предусмотренной пунктом 12 настоящего Положения, осуществляется администрацией муниципального образования «Усть-Шоношское» Архангельской области.
2. Сход граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта.

В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с уставом муниципального образования, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

В случае если на должность старосты предложена одна кандидатура, то решение по вопросу ее выдвижения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

В случае если на должность старосты было предложено несколько кандидатур, то проводится рейтинговое голосование.

По итогам рейтингового голосования производится отбор кандидатуры, получившей наибольшее по отношению к остальным число голосов участников схода граждан, поданных «за». При этом голосование «против» и «воздержался» не проводится. Каждый из участников схода граждан вправе голосовать «за» или не голосовать по всем предлагаемым вариантам кандидатур.

Если после проведения рейтингового голосования кандидаты набрали одинаковое число голосов, проводится повторное рейтинговое голосование.

После отбора кандидата в ходе рейтингового голосования избранным на должность старосты считается кандидат, за которого проголосовало более половины участников схода граждан.

1. Решение о выдвижении кандидатуры старосты оформляется протоколом схода граждан. Протокол направляется в Совет депутатов муниципального образования «Усть-Шоношское» в срок не позднее 5 рабочих дней с даты проведения схода граждан.

Поступившее в Совет депутатов муниципального образования «Усть-Шоношское» решение схода граждан рассматривается Советом депутатов муниципального образования «Усть-Шоношское» на ближайшей сессии Совета депутатов муниципального образования «Усть-Шоношское», но не позднее трех месяцев со дня поступления решения схода граждан.

1. Информация о назначении старосты, список назначенных старост размещается администрацией муниципального образования «Усть-Шоношское» Архангельской области на официальном сайте муниципального образования «Усть-Шоношское» в сети «Интернет» не позднее 10 календарных дней со дня принятия Советом депутатов муниципального образования «Усть-Шоношское» решения о назначении старосты.
2. Документы кандидатов в старосты могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех месяцев со дня принятия Советом депутатовмуниципального образования «Усть-Шоношское» решения о назначении старосты. До истечения этого срока документы хранятся в архиве администрации муниципального образования «Усть-Шоношское» Архангельской области, после чего подлежат уничтожению.
3. Срок полномочий старосты
4. В соответствии со статьей 19.1 Устава муниципального образования «Усть-Шоношское» староста осуществляет свою деятельность сроком 5 (пять) лет.
5. Староста сельского населенного пункта приступает к своим обязанностям на следующий день после принятия Советом депутатов муниципального образования «Усть-Шоношское» решения о его назначении.
6. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Совета депутатов муниципального образования «Усть-Шоношское», по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1-7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
7. Организация деятельности старосты
8. Староста для решения возложенных на него задач:
9. взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования «Усть-Шоношское», территориального общественного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;
10. взаимодействует с населением сельского населенного пункта, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;
11. оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования «Усть-Шоношское» в организации сходов, собраний, конференций граждан на территории сельского населенного пункта, содействует исполнению решений, принятых на сходах, собраниях, конференциях граждан, а также реализации решений органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Шоношское»;
12. информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Шоношское», в том числе о принятых муниципальных правовых актах, об изменениях в муниципальных правовых актах, ответах на запросы старосты сельского населенного пункта;
13. содействует органам местного самоуправления муниципального образования «Усть-Шоношское» в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;
14. информирует органы местного самоуправления муниципального образования «Усть-Шоношское» о состоянии автомобильных дорог, уличного освещения, проведении земляных работ в нарушение установленного порядка, случаях самовольного захвата земельных участков, фактах ненадлежащего содержания объектов благоустройства территории;
15. осуществляет деятельность по привлечению жителей сельского населенного пункта к мероприятиям по благоустройству и озеленению территории сельского населенного пункта, к организации и проведению физкультурных, спортивных и культурно - досуговых мероприятий;
16. оказывает органам местного самоуправления муниципального образования «Усть-Шоношское» содействие в проведении противопожарной пропаганды на территории сельского населенного пункта, информирует органы местного самоуправления о состоянии прудов, водоемов, колодцев и подъездов к ним, предназначенных для обеспечения пожарной безопасности на территории сельского населенного пункта, о возникновении или об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
17. проводит личный прием жителей сельского населенного пункта, направляет по их результатам обращения и предложения в органы местного самоуправления муниципального образования «Усть-Шоношское»;
18. информирует жителей сельского населенного пункта, Совет депутатов муниципального образования «Усть-Шоношское» о своей деятельности не реже одного раза в год.
19. не допускает конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации должностных лиц местного самоуправления или авторитету органов местного самоуправления
20. В целях осуществления своих полномочий, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения, староста имеет право:
21. представлять интересы населения, проживающего на территории сельского населенного пункта, в органах местного самоуправления муниципального образования «Усть-Шоношское», муниципальных предприятиях и учреждениях и иных организациях;
22. запрашивать и получать необходимые документы и иные сведения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления, от органов местного самоуправления муниципальных образований муниципального образования «Усть-Шоношское» и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Усть-Шоношское», муниципальных предприятий и учреждений и иных организаций, на которые возложено осуществление публично значимых функций;
23. вносить в органы местного самоуправления муниципального образования «Усть-Шоношское» и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования «Усть-Шоношское» предложения по вопросам, требующим их решения;
24. пользоваться правом приема в органах местного самоуправления муниципального образования «Усть-шоношское», муниципальных предприятиях и учреждениях и иных организациях, на которые возложено осуществление публично значимых функций;
25. вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, муниципальными предприятиями и учреждениями, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам осуществления своих полномочий;
26. участвовать в заседаниях органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Шоношское» и формируемых ими совещательных и (или) вспомогательных органов;
27. по приглашению субъектов общественного контроля участвовать в мероприятиях по осуществлению общественного контроля, в том числе проводимых общественными инспекциями, группами общественного контроля, на территории сельского населенного пункта.
28. Органы местного самоуправления муниципального образования «Усть-Шоношское» в пределах своих полномочий содействуют старосте при решении органами местного самоуправления муниципального образования «Усть-Шоношское» вопросов местного значения путем:

информирования старосты по вопросам местного значения муниципального образования муниципального образования «Усть-Шоношское»;

рассмотрения обращения старосты;

проведения совещаний, обучение старосты.

1. Обращения старосты рассматриваются органами местного самоуправления муниципальных образований муниципального образования «Усть-Шоношское» и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования «Усть-Шоношское», муниципальных предприятий и учреждений и иных организаций, в течение 30 дней со дня регистрации обращения старосты.

В исключительных случаях, руководитель органа местного самоуправления муниципального образования «Усть-Шоношское», руководитель муниципального предприятия и учреждения и иных организаций, либо уполномоченное на то лицо, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения старосту, направившего обращение.

1. Гарантии деятельности старосты
2. Порядок установления гарантий деятельности старосты определяется постановлением администрации муниципального образования «Усть-Шоношское» Архангельской области.
3. В гарантии деятельности старосты могут быть включены:
4. ежемесячная денежная выплата;
5. предоставление помещения, соответствующего требованиям охраны труда и обеспечивающего осуществление старостой своих полномочий;
6. материально-техническое обеспечение;
7. ежемесячная компенсация на оплату телефонной связи;
8. возмещение транспортных расходов на проезд от места жительства к месту нахождения органов местного самоуправления муниципального образования.
9. Расходы в части пункта 26 настоящего Положения являются расходными обязательствами администрации муниципального образования «Усть-Шоношское» Архангельской области финансируются за счет средств местного бюджета и предусматриваются при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
10. Удостоверение старосты.
11. Официальным документом, подтверждающим полномочия старосты, является удостоверение старосты. Форма удостоверения приводится в приложении к настоящему Положению.
12. Удостоверение вручается старосте главой муниципального образования «Усть-Шоношское», либо лицом, его замещающим.
13. По истечении срока полномочий старосты либо в случае досрочного прекращения полномочий старосты удостоверение подлежит возврату в администрацию муниципального образования «Усть-Шоношское» Архангельской области.

VII. Контроль над деятельностью старосты.

1. Староста ежегодно отчитывается о своей деятельности на собрании жителей сельского населенного пункта (далее - собрание), старостой которого он назначен, а также перед Советом депутатов муниципального образования «Усть-Шоношское».
2. Решение о назначении собрания для заслушивания ежегодного отчета старосты принимается главой муниципального образования «Усть-Шоношское». Организационная подготовка собрания осуществляется администрацией муниципального образования «Усть-Шоношское» Архангельской области.
3. Работа старосты участниками собрания признается удовлетворительной либо неудовлетворительной. Если работа старосты признана неудовлетворительной, то участники собрания на основании части 5 статьи 27.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 7 статьи 6.2 областного закона от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления» вправе инициировать сход граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты.
4. Доклад старосты рассматривается Советом депутатов муниципального образования «Усть-Шоношское» с учетом мнения жителей населенного пункта, выраженного жителями населенного пункта на собрании.
5. Отчет о деятельности старосты подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования «Усть-Шоношское» в сети «Интернет».

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о старосте сельского населенного пункта

муниципального образования «Усть-Шоношское»

Удостоверение старосты сельского населенного пункта

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное образование  «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области |  |
| УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_Местодляфотографии | ФамилияИмяОтчествоЯвляется старостой  |
| (личная подпись)МПДействительно до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | (наименование населённого пункта или сельских населённых пунктов)Глава муниципального образования «Усть-Шоношское» |
|  | (подпись, ФИО) |