**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «УСТЬ-ШОНОШСКОЕ»**

**ВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВТОРОГО СОЗЫВА**

(165108;Архангельская область, Вельский район, посёлок Усть-Шоноша, улица Октябрьская, д.9А,тел-4-82-59)

( второе заседание)

**Р Е Ш Е Н И Е**

 **«9» ноября 2021 г. № 6**

**О назначении конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области**

 В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", областным законом от 23.09.2004 № 259-внеоч. – ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», Уставом сельского поселения "Усть-Шоношское" Вельского муниципального района Архангельской области, Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения "Усть-Шоношское" Вельского муниципального района Архангельской области, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения «Усть-Шоношское» от 25.12.2020 № 187 ( в редакции решения от 19.08.2021 № 210), Совет депутатов сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области,

 **р е ш и л :**

 1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения "Усть-Шоношское" Вельского муниципального района Архангельской области (далее – конкурс).

2. Организацию и проведение конкурса возложить на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения "Усть-Шоношское" Вельского муниципального района Архангельской области (далее – конкурсная комиссия), сформированную в соответствии с [Положение](file:///W%3A%5C00%20%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D1%81%D0%BE%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C21%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%2C%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%E2%84%96%20272%20%D0%BE%20%D0%BD%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%B0.docx#Par34)м о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения "Усть-Шоношское" Вельского муниципального района Архангельской области, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Усть-Шоношское» от 25.12.2020 № 187 ( в редакции решения от 19.08.2021 № 210)

3. Назначить проведение конкурса на 20 января 2022 г. в 14.00; место проведения: пос. Усть-Шоноша, ул. Октябрьская, д.9а, администрация сельского поселения "Усть-Шоношское" Вельского муниципального района Архангельской области.

4. Установить, что прием документов на участие в конкурсе осуществляется по адресу: пос. Усть-Шоноша, ул. Октябрьская, д.9а, кабинет помощника главы сельского поселения "Усть-Шоношское" Вельского муниципального района Архангельской области.

Контактный телефон: (81836) 4-82-59; секретарь конкурсной комиссии –Высоких Екатерина Анатольевна, помощник главы сельского поселения "Усть-Шоношское" Вельского муниципального района Архангельской области. Время приема документов: понедельник – пятница с 09.00 до 12.00; выходные дни – суббота, воскресенье.

Прием документов осуществляется с 17 ноября 2021 года по 30 декабря 2021 года включительно. По истечении указанного срока документы не принимаются.

5. Установить, что кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению № 1 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации
от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии, выполненной на матовой бумаге в черно-белом изображении форматом 4 x 6 см;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) документ (заключение медицинского учреждения) по форме
№ 001-ГС/у об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

8) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом МВД России от 27 сентября 2019 года № 660;

 10) наличия обстоятельств, предусмотренных подпунктами 3, 3.1, 3.2 и 3.6 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктами 3 и 3.1 статьи 3 областного закона от 08 ноября 2006 года № 268-13-ОЗ «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области.

 Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

2)  документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;

3) Программу кандидата по развитию муниципального образования

( далее-программа) в произвольной форме объемом до 7 страниц машинописного теста, содержащую информацию об оценке текущего социально- экономического состояния муниципального образования, описания основных проблем социально- экономического развития муниципального образования и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы;

4) иные документы по желанию кандидата.

Подлинники документов возвращаются кандидату в день представления, а их копии заверяются секретарем конкурсной комиссии.

Кандидатам должна быть обеспечена возможность ознакомления с Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы.

Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается отметка в журнале регистрации.

Достоверность сведений, представленных кандидатом, изъявившим желание участвовать в конкурсе, подлежит проверке.

6. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, установленных перечнем методов оценки кандидатов согласно приложению к Положению о проведении конкурса.

В качестве методов оценки кандидатов применяются оценка представленных кандидатами программ, тестирование и собеседование.

7. Назначить членами конкурсной комиссии:

1. Калашникову Елену Борисовну;

2. Радевич Ольгу Петровну;

 3. Орлова Валентина Ивановича.

8. Назначить секретарем конкурсной комиссии: Высоких Екатерину Анатольевну, помощника главы сельского поселения "Усть-Шоношское" Вельского муниципального района Архангельской области.

9. Дополнительную информацию по проведению конкурса можно получить по адресу: пос. Усть-Шоноша, ул. Октябрьская, д.9а, кабинет помощник главы сельского поселения "Усть-Шоношское" Вельского муниципального района Архангельской области

10. Совету депутатов подготовить объявление о проведении конкурса в соответствии с условиями, определенными настоящим решением.

11. Решение подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте сельского поселения "Усть-Шоношское" Вельского муниципального района Архангельской области, официальном сайте Вельского муниципального района.

12. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава сельского поселения**

**«Усть-Шоношское»**

**Вельского муниципального района**

**Архангельской области А.В.Шухтин**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «УСТЬ-ШОНОШСКОЕ»**

**ВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВТОРОГО СОЗЫВА**

**Объявление**

**о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района**

**Архангельской области**

 **Совет депутатов сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области объявляет о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района (далее – конкурс).**

1. Конкурс состоится **20 января 2022 г.** в 14.00 по адресу:
п. Усть-Шоноша, ул. Октябрьская, д.9а, администрация сельского поселения «Усть-Шоношское».

2. Прием документов на участие в конкурсе осуществляется по адресу: п. Усть-Шоноша, ул. Октябрьская, д.9а, кабинет помощника главы сельского поселения «Усть-Шоношское».

Контактный телефон: (81836) 4-82-59; секретарь конкурсной комиссии –Высоких Екатерина Анатольевна, помощник главы сельского поселения «Усть-Шоношское».

Время приема документов: понедельник – пятница с 09.00 до 12.00; суббота, воскресенье - выходные дни.

Прием документов осуществляется в период с **17 ноября по 30 декабря 2021 года** (включительно). По истечении указанного срока документы не принимаются.

3. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению № 1 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации
от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии, выполненной на матовой бумаге в черно-белом изображении форматом 4 x 6 см;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) документ (заключение медицинского учреждения) по форме
№ 001-ГС/у об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

8) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом МВД России от 27 сентября 2019 года № 660;

 10) наличия обстоятельств, предусмотренных подпунктами 3, 3.1, 3.2 и 3.6 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктами 3 и 3.1 статьи 3 областного закона от 08 ноября 2006 года № 268-13-ОЗ «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области.

 Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

2)  документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;

3) Программу кандидата по развитию муниципального образования

( далее-программа) в произвольной форме объемом до 7 страниц машинописного теста, содержащую информацию об оценке текущего социально- экономического состояния муниципального образования, описания основных проблем социально- экономического развития муниципального образования и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы;

4) иные документы по желанию кандидата.

Подлинники документов возвращаются кандидату в день представления, а их копии заверяются секретарем конкурсной комиссии.

Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается отметка в журнале регистрации.

Достоверность сведений, представленных кандидатом, изъявившим желание участвовать в конкурсе, подлежит проверке.

4. Методы оценки кандидатов: оценка представленных кандидатами программ, тестирование, собеседование.