**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «УСТЬ-ШОНОШСКОЕ»**

**ВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

165108,пос. Усть-Шоноша, Вельского района, Архангельской области, ул. Октябрьская, д.9А, тел/факс – 4-82-59

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26 марта 2021 года № 10**

**Об утверждении Порядка**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области)**

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Совета депутатов сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области от 23 сентября 2020г. № 173 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области», в редакции решения Совета депутатов сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области от 25.12.2020г. № 189, администрация сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области) согласно приложения 1 к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава сельского поселения «Усть-Шоношское» А.В. Шухтин**

|  |
| --- |
| Приложение 1  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  сельского поселения  «Усть-Шоношское»  Вельского муниципального района  Архангельской области  от 26 марта 2021г. № 10 |

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает общие правила составления, ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области (далее - сводная роспись) и внесения в нее изменений; бюджетных росписей (далее - бюджетная роспись) главных распорядителей средств бюджета сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области и внесения в них изменений.

1. **Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения**
   1. Роспись расходов бюджета сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области на текущий финансовый год составляется в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета и кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации (код главного распорядителя, код раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов).
   2. Сводная роспись составляется администрацией сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области на очередной финансовый год и плановый период по формам согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку.

Сводная роспись составляется в рублях и копейках.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области на текущий финансовый год (далее - бюджет сельского поселения).

Перечень и коды целевых статей и видов расходов бюджета утверждаются в составе ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения.

* 1. Сводная роспись составляется в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. **Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей**
   1. Администрация после утверждения сводной росписи, но до начала очередного финансового года доводит:

* показатели сводной росписи, утвержденные по формам согласно приложениям 3,4 к настоящему Порядку;
* лимиты бюджетных обязательств, утвержденные по формам согласно приложениям 5,6 к настоящему Порядку;
  1. Администрация для оформления операций по межбюджетным трансфертам оформляет уведомление по расчетам между бюджетами формы 0504817 согласно приложению 8.
  2. Утвержденные показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода, действовавшие в текущем году, прекращают действие с 1 января очередного финансового года.

1. **Ведение сводной бюджетной росписи, изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств**
   1. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется путем внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи по расходам и лимитам бюджетных обязательств.
   2. Изменение в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательства в ходе исполнения бюджета вносятся без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и особенностями исполнения бюджета сельского поселения в следующих случаях:
      1. Внесения изменений в бюджетную классификацию Российской Федерации.
      2. Вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий сельским поселением полномочий органов государственной власти за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
      3. Исполнения судебных актов, предусматривающих обращения взыскания на средства бюджета сельского поселения.
      4. Использования средств резервного фонда администрации сельского поселения.
      5. Использования средств муниципального финансового резерва для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, предусмотренного на формирование материального резерва и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций.
      6. Использования средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований.
      7. Увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджета сельского поселения за счет экономии от использования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.
      8. Получения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете сельского поселения.
      9. Проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
      10. Использования остатков средств бюджета сельского поселения по состоянию на 1 января текущего года.
      11. Исполнения предписаний органов, осуществляющих финансовый контроль на территории сельского поселения
      12. Изменения расходных обязательств сельского поселения и принятия муниципальных нормативных правовых актов.
      13. Учета при исполнении бюджета сельского поселения неиспользованных на 1 января текущего года средств целевых межбюджетных трансфертов, имеющихся на счете местного бюджета.
      14. Передаче или получения от бюджетов других уровней средств в порядке межбюджетных отношений.
   3. Ведение сводной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения осуществляется посредством внесения изменений за счет перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета.
   4. Изменения в сводную бюджетную роспись оформляются справкой об изменении сводной бюджетной росписи согласно приложению 7.
2. **Состав бюджетной росписи главных распорядителей, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)**
   1. Бюджетная роспись главных распорядителей (далее - бюджетная роспись) включает:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период, по кодам разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета.

* 1. Бюджетная роспись на финансовый год и плановый период согласно приложениям № 9, 10 к настоящему Порядку и Лимиты бюджетных обязательств на финансовый год и плановый период согласно приложению № 11 к настоящему Порядку утверждаются главным распорядителем в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю.
  2. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, а также бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителя средств сельского поселения устанавливается соответствующим главным распорядителем в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.
  3. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей средств бюджета сельского поселения утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

1. **Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения (администраторов источников)**

Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств средств бюджета сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. **Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**
   1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).
      1. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета сельского поселения, установленных решением Совета депутатов о бюджете сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области.
      2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств бюджета сельского поселения «Усть-Шоношское» Вельского муниципального района Архангельской области.
      3. Уведомление администрации сельского поселения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель обязан в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи, внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.